ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY
używanego pojazdu specjalnego / ambulansu sanitarnego

UMOWA NR .....
zawarta w dniu ..... 2026 r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów, NIP 7141632875, REGON 431219957, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000098568, reprezentowanym przez Ewę Mańdziuk – Dyrektora SPZOZ w Lubartowie, zwanym dalej „Sprzedającym”,

a

.....
adres / siedziba: .....
PESEL / NIP: ..... REGON: .....
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej „Kupującym”,

zwanymi łącznie dalej **„Stronami”.**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu pisemnego na sprzedaż używanych ambulansów sanitarnych, w zakresie Części nr ....., na podstawie oferty Kupującego z dnia ..... .

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje używany pojazd specjalny / ambulans sanitarny („Pojazd”), stanowiący przedmiot Części nr ..... przetargu, o następujących danych:

Marka / model	.....
Numer rejestracyjny	.....
VIN	.....
Rok produkcji	.....

Rodzaj / przeznaczenie	.....
Inne dane identyfikacyjne	.....

2. Pojazd jest rzeczą używaną. Jego stan techniczny, stopień zużycia oraz stwierdzone usterki opisuje opinia techniczna dotycząca Pojazdu, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Opinia techniczna stanowi integralną część Umowy.
3. Przedmiot sprzedaży obejmuje Pojazd wraz z dokumentami, kluczykami oraz wyposażeniem wyraźnie wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Sprzedaż nie obejmuje wyposażenia medycznego, sprzętu, urządzeń, leków, dokumentacji medycznej, nośników danych zawierających dane chronione ani innych ruchomości znajdujących się w Pojeździe, jeżeli nie zostały one jednoznacznie wymienione w protokole jako objęte sprzedażą.
4. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem Pojazdu, Pojazd jest wolny od praw osób trzecich i obciążeń prawnych uniemożliwiających jego sprzedaż oraz – według wiedzy Sprzedającego – nie jest przedmiotem postępowania ani zabezpieczenia, które uniemożliwiałoby przeniesienie jego własności na Kupującego.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena sprzedaży Pojazdu, zgodna z ofertą Kupującego, wynosi:

cena netto	..... zł
VAT / sposób opodatkowania	.....
cena brutto	..... zł (słownie: ....)

2. Cena brutto określona w ust. 1 jest ceną ostateczną należną Sprzedającemu z tytułu sprzedaży Pojazdu. Na fakturze Sprzedający zastosuje sposób opodatkowania właściwy zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Sprzedający wystawi fakturę. Kupujący zapłaci cenę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego pełną kwotą ceny brutto.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Sprzedający może dochodzić odsetek za opóźnienie w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

6. Sprzedający zastrzega własność Pojazdu do chwili zapłaty przez Kupującego całej ceny sprzedaży. Do czasu zapłaty całej ceny Pojazd nie zostanie wydany Kupującemu.

§ 3.

WYDANIE I ODBIÓR POJAZDU

1. Wydanie Pojazdu nastąpi po zapłacie całej ceny sprzedaży, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zapłaty, w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Wydanie i odbiór Pojazdu zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. W protokole Strony odnotują w szczególności stan licznika, przekazane dokumenty, kluczyki, wyposażenie objęte sprzedażą oraz ewentualne uwagi dotyczące stanu Pojazdu w chwili wydania.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Kupującego przechodzą posiadanie Pojazdu, ciężary i korzyści związane z Pojazdem oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Kupujący dokonuje odbioru Pojazdu na własny koszt i we własnym zakresie. Kupujący odpowiada za dobór zgodnego z prawem sposobu odbioru i transportu Pojazdu, z uwzględnieniem jego stanu technicznego, ważności badania technicznego, ubezpieczenia oraz uprawnień do poruszania się pojazdem po drogach publicznych.
5. W przypadku opóźnienia Kupującego w odbiorze Pojazdu z przyczyn leżących po jego stronie Kupujący pokrywa uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Sprzedającego w związku z dalszym przechowywaniem, zabezpieczeniem lub koniecznym przemieszczeniem Pojazdu.

§ 4.

STAN POJAZDU, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I RĘKOJMIA

1. Kupujący potwierdza, że przed złożeniem oferty miał możliwość dokonania oględzin Pojazdu i zapoznania się z jego stanem technicznym oraz dokumentacją, w tym opinią techniczną. Jeżeli Kupujący zrezygnował z oględzin, potwierdza, że podjął tę decyzję samodzielnie, mając możliwość ich przeprowadzenia.
2. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że Pojazd jest używany, a jego elementy mogą wykazywać zużycie wynikające z wieku, przebiegu, dotychczasowego sposobu eksploatacji i przeznaczenia. Sprzedający nie udziela gwarancji jakości Pojazdu.
3. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, jeżeli Kupujący nie jest konsumentem ani innym podmiotem korzystającym w danym stosunku prawnym z bezwzględnie obowiązującej ochrony konsumenckiej, Strony – na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego – wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Pojazdu. Wyłączenie to nie jest skuteczne w przypadkach, w których przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej, w szczególności w razie podstępnego zatajenia wady.

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

4. Jeżeli Kupujący jest konsumentem albo osobą, do której na mocy przepisów szczególnych stosuje się ochronę konsumencką, jego uprawnienia z tytułu niezgodności towaru z umową lub inne ustawowe uprawnienia pozostają w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i nie są niniejszą Umową wyłączane ani ograniczane.
5. Oświadczenia Kupującego o znajomości stanu Pojazdu nie obejmują wad prawnych ani okoliczności, których Sprzedający nie może skutecznie wyłączyć lub ograniczyć na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5.

OZNAKOWANIE, SYGNAŁY I SPOSÓB DALSZEGO UŻYTKOWANIA

1. Kupujący zobowiązuje się, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wydania Pojazdu, usunąć z Pojazdu wszelkie oznaczenia identyfikujące Sprzedającego, w szczególności nazwę, logo, dane kontaktowe, numery wewnętrzne i inne oznaczenia wskazujące, że Pojazd pozostaje w dyspozycji lub na wyposażeniu SPZOZ w Lubartowie.
2. Kupujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność dalszego wyposażenia, oznakowania i użytkowania Pojazdu z przepisami dotyczącymi pojazdów uprzywilejowanych, specjalistycznych środków transportu sanitarnego oraz systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.
3. Jeżeli Kupujący nie jest uprawniony do posiadania lub używania urządzeń wysyłających sygnały właściwe dla pojazdu uprzywilejowanego albo do posługiwania się oznakowaniem właściwym dla jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, Kupujący zobowiązuje się – przed wprowadzeniem Pojazdu do ruchu na drodze publicznej – usunąć, zdemontować albo skutecznie dezaktywować takie urządzenia i oznaczenia w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy.
4. Kupujący nie jest uprawniony do posługiwania się nazwą, logo ani innymi oznaczeniami Sprzedającego w sposób mogący sugerować, że działa w imieniu Sprzedającego albo że Pojazd nadal należy do Sprzedającego.
5. W razie niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Kupujący odpowiada za wynikłą z tego szkodę na zasadach ogólnych, w tym za uzasadnione koszty poniesione przez Sprzedającego w celu ochrony jego dóbr, oznaczeń lub interesów prawnych.

§ 6.

OBOWIĄZKI REJESTRACYJNE, UBEZPIECZENIOWE I PUBLICZNOPRAWNE

1. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązków związanych ze zbyciem i nabyciem Pojazdu wynikających z przepisów o ruchu drogowym, w tym do przekazania danych i dokumentów niezbędnych do dokonania wymaganych zgłoszeń oraz rejestracji Pojazdu.
2. Sprzedający przekaże Kupującemu dokumenty pojazdu wymagane przy przeniesieniu własności, w zakresie, w jakim pozostają w jego posiadaniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

dowód rejestracyjny oraz – jeżeli dotyczy – dokument potwierdzający ważność badania technicznego, decyzję o czasowym wycofaniu z ruchu albo inne dokumenty wymagane dla danego Pojazdu.

3. Strony wykonają obowiązki wynikające z przepisów o obowiązkowym ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych. Sprzedający przekaże Kupującemu informację o ubezpieczeniu OC Pojazdu, jeżeli umowa ubezpieczenia jest zawarta i pozostaje w mocy w chwili przeniesienia własności.
4. Koszty odbioru, transportu, rejestracji, badań technicznych, zmian konstrukcyjnych, dostosowania Pojazdu do dalszego sposobu użytkowania oraz inne koszty powstałe po jego wydaniu ponosi Kupujący, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
5. Podatki, opłaty i inne należności publicznoprawne związane ze sprzedażą Pojazdu obciążają Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Postanowienie to nie stanowi przyjęcia, że w konkretnym przypadku powstaje obowiązek zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 7.
BRAK ZAPŁATY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Kupujący nie zapłaci całej ceny sprzedaży w terminie określonym w § 2 ust. 3, Sprzedający może, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, skorzystać z umownego prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu zapłaty.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia Kupującemu, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego Sprzedający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **2.** W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a ofertą Kupującego pierwszeństwo ma Umowa, z tym że cena nie może być niższa niż cena wynikająca z wybranej oferty Kupującego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie przewidują formy surowszej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a w zakresie dotyczącym pojazdu także właściwe przepisy prawa o ruchu drogowym, ubezpieczeń obowiązkowych oraz przepisy dotyczące oznakowania i wyposażenia pojazdów uprzywilejowanych i jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzyga sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli obie Strony są przedsiębiorcami, a przepisy prawa dopuszczają umowne ustalenie właściwości miejscowej, Strony poddają spory sądowi właściwemu dla siedziby Sprzedającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

Załączniki:
1) Oferta Kupującego w zakresie Części nr .....,
2) Protokół zdawczo-odbiorczy.

SPRZEDAJĄCY	**KUPUJĄCY**
.....	.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POJAZDU

sporządzony w dniu ..... 2026 r. w Lubartowie w wykonaniu Umowy sprzedaży nr .....

1. Przekazywany Pojazd:

Marka / model	.....
Nr rejestracyjny	.....
VIN	.....
Rok produkcji	.....
Stan licznika przy wydaniu	.....
Stan paliwa / inne uwagi	.....

2. Dokumenty i przedmioty wydane Kupującemu:
   - **dowód rejestracyjny**:
     ☐ tak
     ☐ nie / nie dotyczy
   - **zaświadczenie o badaniu technicznym:**
     ☐ tak
     ☐ nie / nie dotyczy
   - **dokument / informacja dotycząca OC:**
     ☐ tak
     ☐ nie / nie dotyczy
   - kluczyki: ..... komplet(y)
   - inne: .....

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

3. Wyposażenie objęte sprzedażą i przekazane wraz z Pojazdem:
.....
.....
.....

4. Uwagi dotyczące stanu Pojazdu w chwili wydania:
.....
.....
.....
.....

5. Kupujący potwierdza odbiór Pojazdu, dokumentów i wyposażenia wskazanych powyżej.

6. Z chwilą podpisania niniejszego protokołu następuje wydanie Pojazdu w rozumieniu Umowy.

SPRZEDAJĄCY	**KUPUJĄCY**
.....	.....